

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Rony David Martínez Escobar</u>                         | CUI:                 | <u>2512190970310</u>           |
| Número de contrato:                               | <u>029-1991-2024-DGPCYN-MCD</u>                            | Acuerdo Ministerial: | <u>1015-2024</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>83069062</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2363182455</u>  | Serie:               | <u>459CB8F3</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,500.00</u>  | Período del Informe: | <u>diciembre 2024</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 24,822.58</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>16/7/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias para trasladar providencias y documentación desde el vicedespacho de patrimonio cultural y natural, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes o en cualquier oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de y distribución de la correspondencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en diligencias, internas para cumplir con los trabajos necesarios del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Rony David Martínez Escobar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Rony David Martínez Escobar</u>                         | CUI:                 | <u>2512190970310</u>           |
| Número de contrato:                               | <u>029-1991-2024-DGPCYN-MCD</u>                            | Acuerdo Ministerial: | <u>1015-2024</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>  | Nit del Contratista: | <u>83069062</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>2363182455</u>  | Serie:               | <u>459CB8F3</u>                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,500.00</u>  | Período del Informe: | <u>16/7/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 24,822.58</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>16/7/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

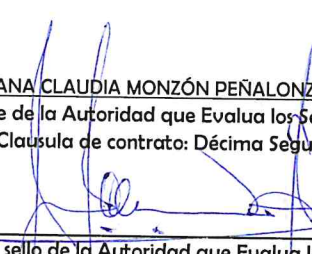
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar **cuatrocientos (400)** diligencias necesarias para trasladar providencias y documentación desde el vicedespacho de patrimonio cultural y natural, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes o en cualquier oficina que sea necesario su entrega.
- b) Apoyé en la organización de **quinientos documentos (500)** y distribución de la correspondencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyé en **cien (100)** diligencias, internas para cumplir con los trabajos necesarios del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

  
Rony David Martínez Escobar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                    |                      |                                |
|---------------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Rony David Martínez Escobar</u> | CUI:                 | <u>2512190970310</u>           |
| Número de contrato:                   | <u>029-1991-2024-DGPCYN-MCD</u>    | Acuerdo Ministerial: | <u>1015-2024</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                    | Nit del Contratista: | <u>83069062</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>2363182455</u>                  | Serie:               | <u>459CB8F3</u>                |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 4,500.00</u>                  | Período del Informe: | <u>16/7/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 24,822.58</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>16/7/2024 al 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

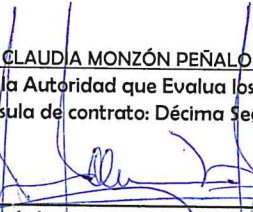
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias para trasladar providencias y documentación desde el vicedespacho de patrimonio cultural y natural, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes o en cualquier oficina que sea necesario su entrega.
- Apoyé en la organización de distribución de la correspondencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en diligencias, internas para cumplir con los trabajos necesarios del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

  
Rony David Martínez Escobar  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

